



**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

27037 PIEVE DEL CAIRO  
P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

**DETERMINAZIONE N. 13 DEL 06/04/2021**

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE, SISTEMISTICA, HARDWARE E SERVIZI  
SICUREZZA DATI ANNO 2021 CON LA SOCIETA' HALLEY INFORMATICA S.R.L.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO CHE** con Decreto Sindacale n. 19 del 15/12/2020 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area Finanziaria – Tributi;

**CONSIDERATO** i software in dotazione agli uffici comunali per lo svolgimento delle proprie funzioni sono forniti dalla società Halley Informatica S.r.l.;

**DATO ATTO** che per il regolare funzionamento dei software citati si rende necessario un servizio di assistenza annuale da parte della società fornitrice degli stessi;

**VISTA** l'offerta con la quale Halley Informatica S.r.l. propone, per il corrente anno, la sottoscrizione di una convenzione di assistenza software, sistemistica, hardware e sicurezza dati relativamente alle attrezzature in dotazione agli uffici ragioneria, anagrafe, stato civile, segreteria, protocollo, messi comunali e tributi per un importo di:

- € 10.971,46 (IVA inclusa) convenzione Assistenza Software;
- € 5.622,98 (IVA inclusa) convenzione Halley sistemi, comprensiva di assistenza sistemistica, assistenza hardware e protezione dati;

**RITENUTO** opportuno procedere al rinnovo della suddetta convenzione al fine di garantire il corretto funzionamento delle attrezzature e dei programmi, il servizio help – desk, le variazioni di legge, le migliorie alle procedure e le nuove versioni delle procedure in gestione, con una spesa complessiva di € 16.594,44 che dovrà essere contabilizzata nello stanziamento di competenza del bilancio 2021;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ZE0313B593);

**VISTI:**

il Decreto Legislativo. 18 Agosto 2000, n. 267;  
il vigente regolamento di contabilità;  
il bilancio di previsione per l'esercizio 2021;

## DETERMINA

**DI RINNOVARE**, per i motivi in premessa specificati, il contratto di assistenza alle attrezzature informatiche e ai programmi in uso presso gli uffici ragioneria, anagrafe, stato civile, segreteria, protocollo, messi comunali e tributi con la Società Halley Informatica S.r.l. – Via Circonvallazione, 131 – 62024 MATELICA (MC) – P. IVA 00384350435, secondo le modalità meglio precisate in narrativa e per gli importi in essa specificati, come da ordine MEPA n. 6111734;

**DI IMPEGNARE** la somma di Euro 16.594,44 IVA compresa, relativa al periodo 01 Gennaio–31 Dicembre 2021, che dovrà essere contabilizzata nello stanziamento di competenza del bilancio 2021;

| Anno      | Capitolo: 700001<br><br>Assistenza informatica e manutenzione software | Codice di Bilancio  |
|-----------|--|---|
|           |  | Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione |
| 2021      |  | Programma: 2 Segreteria generale                          |
|           |  | Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti                      |
|           |  | Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi  |
|           |  | Livello 3: 2 Acquisto di servizi                          |
|           |  | Livello 4: 19 Servizi informatici e telecomunicazioni     |
|           |  | Livello 5: 1 Gestione e manutenzione applicazioni         |
| 16.594,44 |  |   |

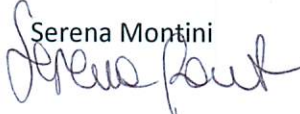
**DI LIQUIDARE** la spesa suddetta a presentazione di regolare fattura, vistata dal Responsabile del Servizio Finanziario sotto il profilo di regolarità tecnica, autorizzando sin da ora la Ragioneria Comunale all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società creditrice entro i limiti di spesa dell'impegno assunto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI COMUNICARE** la presente Determinazione alla Ditta fornitrice;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Serena Montini  




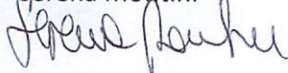
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.

Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Serena Montini





Pubblicazione n.....del.....